

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Sasjah de Jager
Adres: Benedenberg 70
Postcode: 2861 LH
Woonplaats: Bergambacht
Telefoon: 06-24645524
E-mail: sasjahdejager@hotmail.com



Geboortedatum: 26 januari 1974
Geboorteplaats: Gouda
Geslacht: man
Burgerlijke staat: getrouwd
Nationaliteit: Nederlandse

Opleidingen

HAVO: *Nederlands, Engels, Handelswetenschappen & Recht, Economie, Wiskunde A, Aardrijkskunde en Tekenen*
MEAO: *Nederlands, Engels, Commerciële economie, Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie en Statistiek*
HEAO: *Economisch-administratieve richting (propedeuse jaar: 1993-1994)*

Diploma's

HAVO (1992)	Assurantie B Particulieren (1997)
MEAO (1993)	Assurantie B Midden- en kleinbedrijf (1998)
MBA (1993)	Assurantie A Brand (1998)
SPD Statistiek (1998)	

Cursus & training

- Univé debiteurenadministratie en financieel systeem (1996)
- Univé Word, Excel, Schedule (1997)
- Excel (Randstad opleidingen 1998)
- Excel 97 vervolg en Lotes Notes 4.5 (Syntegra 2000)
- Cursus BTW (Ernst & Young 2000)
- SPSS training (introductie, regressieanalyse en statistiek 2001)
- Microsoft Access 97 basis en vervolg (Arendshorst 2004)
- Kwartaalrapportages schrijven (Plattel en Partners 2004)
- Enterprise Risk Management (2007)

Werkervaring

LeasePlan Nederland NV (februari 2000 - heden)

Functie: Financial Controller (afdeling Control & Information, januari 2011 - heden)

Taken/verantwoordelijkheden:

Als controller primair verantwoordelijk voor het aandachtsgebied Rental & logistiek en de operationele buffers van de leasecontracten. Ondersteunen en adviseren van directie en management door het uitvoeren van analyses en het opstellen van rapportages gericht op de resultaten die volgen uit de exploitatie van het wagenpark.

- Uitvoeren control cyclus (budgettering, Annual Plan, meer-jaren-planning en forecast)
- Verzorgen van structurele en ad-hoc managementinformatie inclusief toelichting, waaronder dag-, week- en maandraportages, KPI rapportages
- Het (on)gevraagd adviseren van het management
- Uitvoeren van specifieke financiële (scenario) analyses op de gerealiseerde resultaten
- Lid van het MT Rental en lid van het inkoopteam Rental & logistiek
- Ondersteunen van de Financial analisten op de afdeling

- Volgen van de ontwikkelingen in de diverse operationele buffers van de leasecontracten en waar nodig uitzetten en opvolgen van acties

Functie: Business Controller (projectowner Vloot Management, juli 2010 – december 2010)

Taken/verantwoordelijkheden:

- Integraal advies uitgebracht aan het directie team met betrekking tot Vloot Management (doel, activiteiten, inrichting afdeling en concept jaarplan uitgewerkt).
- “Learning by doing”. Gedurende de periode concrete voorbereidende Vloot Management werkzaamheden verricht voor diverse managers, zoals:
 - Wekelijkse verkoopkanaalrapportage voor afdeling verkoop occasions
 - Maandelijkse handelarenrapportage inclusief bezoekerapport
 - Rendementsanalyse product occasionlease
 - Risicoanalyse hybridevoertuigen inclusief voorstel risicomitigerende maatregelen
 - Maandrapportage opgezet voor de ontwikkeling van het marktaandeel
 - Rapportagetool voor toekomstige expiraties welke wellicht geschikt zijn voor het product occasionlease.

Functie: Operational Cost Controller (afdeling Fleet & Cost Analysis, april 2009 - juni 2010)

Taken/verantwoordelijkheden:

- Cost Management mee helpen opzetten binnen LeasePlan, Cost Management is een nieuw aandachtsgebied met een apart team binnen de afdeling Fleet & Cost Analysis.
- Integrale kostenbeheersing
 - Gevraagd en ongevraagd verstrekken van adviezen op het gebied van Costmanagement voor de aandachtsgebieden autoschadekosten (plaatschade en ruitschade), reparatie & onderhoudskosten en bandenkosten.
 - Fungeren als aanspreekpunt en sparringpartner van diverse managers, afdelingshoofden en teamleiders.
 - Het ontwikkelen en implementeren van kostenbesparende maatregelen in samenwerking met de verschillende vakafdelingen
 - Opzetten van een Cost Control Framework
 - Ondersteunen en begeleiden van twee Cost Analisten en een trainee op de afdeling
- Leveranciersmanagement
 - Lid van verschillende inkoopteams (commodity teams), zoals inkoopteam nieuwe objecten, inkoopteam schade, expertise & hulpverlening, inkoopteam reparatie, onderhoud & banden
 - Opstellen van rapporten omtrent ontwikkeling kosten, korting & bonus en KPI's
 - Het voeren van kwartaalgesprekken met leveranciers (schadeherstelbedrijven, ruitschadeleveranciers, onderhouds & bandenbedrijven)
 - Ondersteuning geven aan afdeling Procurement bij nationale en internationale tenders
- Costmanagement analyses
 - Ontwikkelen van de benodigde rapportages middels verschillende business intelligence tools. Bijvoorbeeld een ruitschadedatabase ontwikkelt die gebruikt wordt voor tenderanalyse, forecasten, benchmarken en achteraf controles.
 - Opstellen en verzorgen van periodieke en adhoc analyses inclusief verzorgen van inhoudelijke toelichting
 - Uitvoeren van impact- en scenarioanalyses
 - Rapportage huisstijl ontwikkelt binnen LeasePlan

Functie: Senior Risk Controller (afdeling Risk Management, juni 2001 - maart 2009)

Taken/verantwoordelijkheden:

Zorgdragen voor het tijdig signaleren, analyseren van mogelijke financiële, strategische of operationele risico's. Verantwoordelijk voor de risicogebieden: verzekerings- en schadeproces, kredietacceptatie & debiteuren, brandstof, Business Continuity, Enterprise Risk Management en de bedrijfsverzekeringen. Onderstaand enkele voorbeelden van Risk Management activiteiten:

- Credit Risk: macro-economische analyse (analyse van de markt en de impact voor LeasePlan).
- Brandstof: risico's in kaart gebracht en zorg gedragen voor het verminderen van de financiële buffer
- Enterprise Risk Management: Enterprise Risk Management model opgezet
- Organiseren van diverse Risk Committees
- Business Continuity: opzetten en onderhouden van het BCM (uitwijk)plan
- Bedrijfsverzekeringen: verantwoordelijk voor het beheren van de verzekeringsportefeuille van LeasePlan (o.a. panden en inventaris, bedrijfsaansprakelijkheid, reisverzekeringen en ongevallen verzekeringen) . Het onderhouden van contacten met verzekeraars en makelaars en verantwoordelijk voor de schadebehandeling.

- Object Costing Committee: Inschatting van restwaardes op auto-type-niveau en het verzorgen van diverse analyses
- Maandelijkse schadeproces rapportage ontwikkelt

Functie: Underwriter (afdeling verzekeringen, februari 2000 – mei 2001)

Taken/verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen en optimaliseren van periodieke en adhoc managementrapportage en sturingsrapportages, opstellen van kwartaalrapportages naar de holding (LeasePlan Corporation) en naar de verzekeraar Euro Insurances
- Controleren en analyseren van rapportages Schade
- Doen van voorstellen voor de standaard voorzieningen, welke binnen afdeling Schade moeten worden toegepast, maken van voorstellen voor de IBN(E)R en het doen van voorstellen vrijval voorzieningen
- Aan de hand van diverse variabelen het analyseren van de schadelast en het berekenen van de verzekeringstarieven.
- Daarnaast het ontplooiën van initiatieven om de verzekeringsdichtheid te verhogen.
- Beheren van RAER-voorziening van een aantal (gerenommeerde) klanten
- Bezoeken van klanten en bespreken schadelastontwikkelingen en schadepreventie
- Zorgdragen voor ontwikkeling van ratio's, benchmarks en premiecalculatiemodellen

Univé Verzekeringen, Univé Krimpenerwaard kantoor Gouda (november 1995 - 2000)

Functie: Administrateur

Taken/verantwoordelijkheden:

- Debiteurenadministratie
- Crediteurenadministratie
- Verwerken kas, bank- en giro bescheiden
- Bijhouden diverse rekening-couranten met verzekeraars
- Controle grootboek- en tussenrekeningen
- Opstellen periodieke rapportages

Functie: Assurantie adviseur

Taken/verantwoordelijkheden:

- Advisering particuliere schadeverzekeringen
- Accepteren en afsluiten van schadeverzekeringen
- Schadebehandelaar voor opstal- en inboedelverzekeringen
- Assisteren buitendienstmedewerker

Unigro Nederland BV (januari - oktober 1995), Waddinxveen

Functie: Medewerker financiële administratie

Taken/verantwoordelijkheden:

- Handelscrediteuren: controleren, uitrekenen en inboeken van inkoopfacturen, BTW aangiftes CBS en klachtenafhandelingen
- AGF Crediteuren: controleren, uitreken en betalen van AGF facturen
- Zegeladministratie: inname, controle en uitgifte van diverse spaaracties, facturering en voorraadbeheer van zegels
- Kas, bank en giro: verwerken en bijhouden van kas, bank- en girotransacties

Competenties

- Sterk analytisch vermogen
- Sociaal en communicatief vaardig
- Een teamplayer
- Doel- en resultaatgericht en probleemoplossend vermogen
- Creatief en proactief
- Zeer goed in staat om de vertaalslag te maken richting de business d.m.v financiële gegevens
- Ervaring met Business Intelligence tools (Cognos Impromptu en BO), datawarehouses (MS Access), CODA Financials, MS Word, MS Powerpoint en SPSS
- Zeer ruime ervaring met MS Excel